

TC
İPEKYOLU KAYMAKAMLIĞI
KERİM TUNCER İLK VE ORTAOKULU
STRATEJİK PLANI



(2015-2019)

VAN 2015



**T.C.
İPEKYOLU KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
KERİM TUNCER İLKOKULU ve ORTAOKULU
2015-2019 STRATEJİK PLANI**



HAZIRLAYANLAR

CENGİZ İPEK
MÜDÜR YARDIMCISI

ALAETTİN GEMİCİOĞLU
MÜDÜR YARDIMCISI



VAN 2015

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı..
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki basım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927



SUNUŞ

İçinde bulunduğumuz çağın gerekliliklerini yerine getirmek buna göre stratejiler geliştirmek ve hedefler ortaya koymak ve bu doğrultuda çalışmak, bütün çağdaş kurumlar gibi bizim kurumumuzda da gereksinim göstermektedir.

Çağdaş gereksinimlerin göz ardı edilmediği, teknolojik alt yapısının tamamlandığı, öğrenci merkezli bir eğitimi hedefledik. Şüphesiz ki eğitim anlayışlarında da büyük değişiklikler yaşanıyor. Çocuklarımızın geleceğini, bizlerin yarınlarını aydınlatmanın yolu eğitimden geçiyor. Büyük Atatürk'ün hedef gösterdiği muasır uygarlıklar seviyesine çıkmak, yine onun Cumhuriyeti emanet ettiği gençleri, teknolojinin bütün nimetlerinden yararlandırarak, kendilerini en iyi hissettikleri alanda gelişmelerine olanak sağlayarak gerçekleştiriliyor.

Bilgi çağında bilgiyi sermaye olarak kullanmak, sürekli değişimden yana taraf olmak kurumsal kimlik haline getirme hedefindeyiz. Bu süreçte çalışmalarıyla okulumuzu hedefe taşıyan ve taşıyacak olan çalışma arkadaşlarıma teşekkürü borç bilirim.

Mehmet Reşit KAVAL
Okul Müdürü

ÖNSÖZ

Stratejik planlama ile okulumuzun önümüzdeki yıllarını planlamak gerektiğinin ve geleceğİ planlamanın en iyi yolunun geçmişe ve bugüne bakmak olduğunu ve planın bu aşamasında bugün içinde bulunduğumuz şartları ve buradan yola çıkarak ulaşmak istediğımız hedeflerin belirlenmesi gerektiğinin ve bu işin zorluğunun farkındaydık.

Biz okul olarak hep değışime ve gelişime açık olmayı, toplam kalite felsefesini benimsemiş bir okul olmayı seçmiştik. Bugün bu ilkeleri tekrar gözden geçirmek yeniden planlamak her şeyi sil baştan yapmak gerekiyordu ve biz de öyle yaptık. Kadronun değışmesi halinde deneylerin yapılması gerektiğinin bilinmesinin başarı ve istikrar için önemli olduğuna inanıyorduk. Bunu yaparken takım ruhunu, herkesin katılımını ve bu planın herkesin planı olması ilkesini benimsedik.

Hiçbir planın mükemmel olmadığına ve zamanla gelişeceğine inanarak planımızı sunuyoruz.

"Hayat siz planlar yaparken olanlardır (yaşanan şeylerdir)."

John Lennon

Saygılarımızla...

Cengiz İPEK

Müdür Yardımcısı

Alaettin GEMİCİOĞLU

Müdür Yardımcısı

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
1- GİRİŞ	10
A. ÖZET	11
2- HAZIRLIK ÇALIŞMALARI	12
A. PLANIN SAHİPLENİLMESİ	12
B. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU	12
1- Stratejik Plan Üst Kurulu	13
2- Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi	13
3- Stratejik Planlama Ekibi	13
C. İHTİYAÇLARIN TESPİTİ	13
D. ZAMAN PLANI	14
3- DURUM ANALİZİ	15
A. TARİHİ GELİŞİM	15
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	16-17
C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	18
D. PAYDAŞ ANALİZİ	19
1- Paydaşların Tespiti	19
2- Paydaşların Önceliklendirilmesi	20
3- Paydaşların Görüş Ve Önerilerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi	21
a. İç Paydaş	19
b. Dış Paydaş	19
E. KURULUŞ İÇİ ANALİZ	21
1- Teşkilat Yapısı	21
2- İnsan Kaynakları	23
3- Teknoloji	29
4- Mali Durum	31
F. ÇEVRE ANALİZİ	33-34
1- Politik Faktörler	35
2- Ekonomik Faktörler	35
3- Sosyal Faktörler	35
4- Teknolojik Faktörler	35
G. GZFT ANALİZİ	36-37
4- GELECEĞE BAKIŞ	39
A. MİSYON BİLDİRİMİ	39
B. VİZYON BİLDİRİMİ	39
C. TEMEL DEĞERLER	40
D. TEMALAR	41
5- MAALİYETLENDİRME	51
6- İZLEME VE DEĞERLENDİRME	52

TABLOLAR DİZİNİ

TABLO	İÇERİK	SAYFA
TABLO 1	Kurum Kimlik Bilgileri	11
TABLO 2	Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	13
TABLO 3	Zaman Planı	14
TABLO 4	Mevzuat Analizi	15
TABLO 6	Faaliyet Alanları	17
TABLO 7	Paydaş Analizi Belirleme Çizelgesi	19-20
TABLO 8	Okulda Kurulan Komisyon ve Kurullar	22
TABLO 9	İnsan Kaynakları Çizelgesi	23
TABLO 10	İdari Personelin Katıldığı Hizmet içi Programlar	24-25
TABLO 11	Mevcut Öğretmen Sayısı	26
TABLO 12	Çalışanların Görev Dağılımı	27-28
TABLO 13	Rehberlik Hizmetleri	29
TABLO 14	Teknolojik Düzey Çizelgesi	30
TABLO 15	Okulun Fiziki Altyapısı	31
TABLO 16	Okul Gelir Gider Tablosu	32
TABLO 17	İstatistiki Veriler	32
TABLO 18	Üst Politika Belgeleri	33
TABLO 19	Pest Analizi	34
TABLO 20	Çevre Analizi Etki Değerlendirmesi	35
TABLO 21	Maliyetlendirme	51

KISALTMALAR

MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
GZFT	Güçlü , Zayıf, Fırsat, Tehdit
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
OGYE	Okul Gelişim Yönetim Ekibi
TEOG	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş

GİRİŞ

Bir kurumda uygulanacak stratejik plan; o kurumda görev alan tüm bireylerin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapımcıların kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

Peki Stratejik Planlama Nedir?

'strateji' ve 'planlama' kelimelerinden meydana gelen 'stratejik planlama'nın birleşik kelime olarak ne anlama geldiğine bakalım. Öncelikle, bu iki kelimenin her birine yakından bakalım.

Çinli general Sun Tzu'nun MÖ 500 yılında hazırladığı 'The Art of War (Savaş Sanatı)' adlı eserinde rastlanan 'strateji' kavramının çok değişik tanımları vardır. Stratejinin 'Bir bütün içinde daha büyük öneme sahip olan' gibi nispeten kolay anlaşılabilir tanımı olduğu gibi, 'Hızlı, farklı, yaratıcı çözümler üretmek sureti ile başarılı olmak', gibi daha çok yaratıcılık odaklı tanımı da yapılabilir. Stratejinin bütün tanımlarını incelediğimizde, 'fikir ve düşünce kalitesi' ile ilgili bir kavram ile karşı karşıya olduğumuzu hemen anlarız. Strateji, farklı bir bakış açısı, devrimsel bir yaklaşımdır.

Planlama ise; geleceği düşünmek ve onu kontrol altına almak üzere yaptığımız çalışmalar ve verdiğimiz kararlardır. Faaliyetlerimizi koordine edebilmek, geleceği dikkate almak, gelecekteki davranışlarımızda 'rasyonel' olmak ve mevcut değişkenleri kontrol altında tutabilmek üzere, planlama çalışmaları yaparız.

Kısaca, strateji bir kavram, planlama ise bir tekniktir. Bu durumda, bir kavram ile bir teknik kelimedenden oluşan 'Stratejik planlama' ne anlama gelir?

İş dünyasının yaptığı değişik tanımları gözden geçirdiğimizde, stratejik planlama yönetim aracını, genelde, 'uzun dönemli planlama' olarak tanımlama düşüncesi ağır basar. Oysa, stratejik planlama, uzun dönemli bir planlama değildir. Bir planlama sürecinden ziyade, rakiplerimize göre rekabet avantajlarını ortaya çıkarmak ve onları değerlendirmek sureti ile, başarılı olma sürecidir.

Stratejik planlama yönetim aracının, bu kapsamda, genel bir tanımını şöyle yapabiliriz: 'İçinde, rakiplere nazaran farklı stratejileri içeren, rekabet avantajı yaratmak sureti ile başarılı olmayı hedefleyen, uzun dönemli planlamadır.'

Bu tanımı yakından irdelediğimiz zaman, bir yönetim aracı olarak stratejik planlamanın neden bütün dünyada en çok kullanılan yönetim aracı olduğu daha iyi anlaşılır.

KERİM TUNCER İLKOKULU ve ORTAOKULU

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	KERİM TUNCER İLK VE ORTAOKULU
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 5 Öğretmen : 44 Memur : 0 Hizmetli : 1
Öğrenci Sayısı	1435
Öğretim Şekli	<input type="checkbox"/> Normal <input checked="" type="checkbox"/> İkili

KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

Kurum Telefonu / Fax	Tel. : -(0432) 213 03 05 Faks :- (0432) 213 03 05
Kurum Web Adresi	http:// kerimtuncerilkokulu.meb.k12.tr/ http:// kerimtuncerortaokulu.meb.k12.tr/
Mail Adresi	753432@meb.k12.tr 753477@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Yeni Mahalle Muşlular Caddesi. Posta Kodu :65100 İlçe : İpekyolu İli : Van
Kurum Müdürü	Mehmet Reşit KAVAL GSM Tel: 05052923414
Kurum Müdür Yardımcıları	Savaş GÜLER GSM Tel: 05063081513 Murat BAŞKARA GSM Tel: 05434454543 Cengiz İPEK GSM Tel: 05052418474 Alaettin GEMİCİOĞLU GSM Tel: 05058215128

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN SÜRECİ

A-PLANIN SAHİPLENİLMESİ

Stratejik Planlamanın başarısının ancak okulun tüm çalışanlarının, paydaşların ve vatandaşların planı sahiplenmesi ile mümkün olduğunun bilincindeyiz. Stratejik plan ekibimiz oluşturulmuş olup, yaptığı çalışmalar tüm çalışanlarımıza duyurularak bu ekibe yardımcı olmaları istenmiştir.

B- PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

Stratejik Planlama çalışmalarımızda, okulumuzun strateji geliştirme ekibi organizasyon işlevini yerine getirmiştir. Strateji Geliştirme ekibinin görevi, hem Stratejik Planı hazırlamak hem de plan çalışmalarını koordine etmek olduğundan, ilgili Birimimiz Stratejik Planlama çalışmalarında; toplantıların organizasyonu, kuruluş içi ve kuruluş dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetlerin koordinatörlüğünü sağlamıştır. Okulumuz Müdürü Mehmet Reşit KAVAL resmi yazı ile tüm çalışanlarımıza planlama sürecinin başladığını ve planın sahiplenmesi gerektiğini duyurmuştur. Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemler eşliğinde analiz edilerek stratejik plan hazırlama süreci başlatılmış bulunmaktadır. Bu çalışmalarda izlenecek yol aşağıya çıkarılmıştır:

1. Mevcut durumun analizi yapıldı. (Neredeyiz?)
2. Okulun var oluş nedeni, bir başka ifadeyle misyonu ve ulaşmak istenilen nokta diğer bir deyişle vizyonu belirlendi. (Nereye ulaşmak istiyoruz?)
3. Okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi çalışması hayata geçirildi. (Ulaşmak istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?)
4. İzleme ve değerlendirme sürecine geçiş (Başarımızı nasıl ölçer ve değerlendiririz?)

A. İHTİYAÇLARIN TESPİTİ

Stratejik planımız hazırlanırken Stratejik Plan Koordinasyon Ekibinde bulunan personellerin planlama ile ilgili bilgi eksikliği tespit edilmiş olup, konu hakkında eğitim ve danışmanlık hizmetlerine ihtiyaç duyulduğu, okulumuzda daha sağlıklı bir planlamanın yapılabilmesinin ancak tüm okul personellerinin yeterli donanımına sahip olmaları ile mümkün olabileceği tespit edilmiştir. Konu ile ilgili sağlıklı bir eğitimin alınabilmesi için ilçe Ar-ge birimi ile işbirliğinin sağlanması amaçlanmıştır.

Stratejik planlama sürecinde mevcut durumun tespiti, paydaşların beklenti ve memnuniyetlerinin belirlenmesi, gelişmelerin ölçülmesi, performansın değerlendirmesi gibi amaçlara hizmet edecek veriler yüz yüze görüşmeler, anket uygulamaları, bölümlerin istatistik bilgilerinin derlenmesi, kurum içi toplantılar ile elde edilmiştir.

B. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

1. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mehmet Reşit KAVAL	OKUL MÜDÜRÜ
2	Alaettin GEMİCİOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Fatma AKBAŞ	ÖĞRETMEN
4	Hulusi DUMAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Muhsin DUMAN	YÖNETİM KURULU ÜYESİ

2. STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON EKİBİ

STRATEJİK PLANLAMA KOORDİNASYON EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Cengiz İPEK	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Alaettin GEMİCİOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Sevim GÜL	ÖĞRETMEN
4	Fatma AKBAŞ	ÖĞRETMEN
5	Gökhan GÜLTEKİN	ÖĞRETMEN
6	Etem YORGU	VELİ

C.ZAMAN PLANI

NO	FAALİYET	EYLÜL 2014	EKİM 2014	KASIM 2014	ARALIK 2014	OCAK 2015	ŞUBAT 2015	MART 2015	NISAN 2015	MAYIS 2015
1	Hazırlık Dönemi- Eğitim Çalışmaları	✓	✓							
2	Paydaş tespiti ve Analizi		✓	✓						
3	Durum Analizi			✓						
4	Misyon Vizyon ,ilke Değerler				✓					
5	Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi					✓	✓			
6	Faaliyet ve Projelerin Belirlenmesi							✓		
7	Stratejik Planın Taslak Çalışması							✓		
8	Stratejik Planın Yazılması								✓	
9	Stratejik Planın Sonuçlandırılması								✓	
10	Stratejik Planın İl Stratejik Planlama Birimine Teslimi									✓

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

A. TARİHİ GELİŞİM

Kerim Tuncer İlköğretim Okulu 1999-2000 eğitim öğretim yılında Van ili Yeni Mahalle Bağlarbaşı 11.sokakta eğitim hayatına başlamıştır. Kurulduğu tarihten itibaren gerek eğitim gerekse sosyal faaliyetlerde göstermiş olduğu başarılarla adından söz ettirmeyi başarmıştır. Okulumuz adını Kerim Tuncer den almıştır. Kerim Tuncer öğretmenlik mesleğinde yapmış olduğu çalışmalarla saygıyı hak etmiş ve İlköğretim Müdürlüğü yapmıştır. Okulumuz binası 23 Ekim 2011 tarihinde ilimizde meydana gelen deprem nedeniyle hasar görmüş olup, eğitim öğretime çeşitli okul binalarında devam etmiştir. An itibariyle devam eden okulumuz binasının onarımının Eylül 2015 ayı içinde tamamlanması beklenmektedir.

B.MEVZUAT ANALİZİ

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Klavuzu (DPT, Haziran 2006)
3	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
4	10. Kalkınma Planı
5	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26.05.2006/26179)
6	MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2013/26 Sayılı Genelgesi
7	TÜBİTAK Vizyon 2023:Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
8	Milli Eğitim Strateji Belgesi
9	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
10	Orta Vadeli Program- Orta Vadeli Mali Plan
11	Bakanlık Stratejik Plan Taslağı
12	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı
13	Diğer Kaynaklar

Mevzuat Analizi(Yasal Yükümlülükler)

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

KERİM TUNCER İLKOKULU VE ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">✓ Psikolojik Danışma✓ Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri✓ Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">✓ Kayıt-Nakil işleri✓ Devam-devamsızlık✓ Sınıf geçme
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">✓ Halk oyunları✓ Koro✓ Satranç✓ Yarışmalar✓ Kültürel Geziler✓ Sergiler✓ Tiyatro✓ Piknikler✓ Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">✓ Derece terfi✓ Hizmet içi eğitim✓ Özlük hakları✓ Sendikal Hizmetler
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">✓ Futbol,✓ Voleybol✓ Basketbol✓ Badminton	Hizmet-3: Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none">✓ Okul Aile Birliği işleri✓ Bütçe işlemleri✓ Bakım-onarım işlemleri✓ Burs işlemleri✓ Taşınır Mal işlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none">✓ Planlar✓ Öğretmenler Kurulu✓ Zümre toplantıları	Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">✓ Ağız ve Diş Sağlığı Semineri✓ Çocuk Hastalıkları Semineri
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none">✓ Sınıf içi uygulamalar✓ Gezi ve inceleme✓ Yetiştirme kursları✓ Ödevler, proje görevleri	Hizmet-2: Kurslar <ul style="list-style-type: none">✓ Okuma-Yazma kursları✓ Bilgisayar kursları
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none">✓ Dönem içi değerlendirmeler✓ Ortak sınavlar	Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none">✓ Veli toplantıları✓ Veli iletişim hizmetleri✓ Okul-Aile Birliği faaliyetleri

PAYDAŞ ANALİZİ

Kerim Tuncer İlkokulu ve Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

1. Paydaşların Tespiti

İÇ VE DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar

- Okul Yönetimi:** Eğitim Öğretim Hizmetini yürütür.
- Öğretmenler:** Hizmeti veren personellerdir.
- Öğrenciler:** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
- Veliler:** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
- Okul Aile Birliği:** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.

Dış Paydaşlar

- Valilik:** Olur Makamıdır.
- Kaymakamlık:** Onay Makamıdır.
- Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- Belediyeler:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- Muhtar:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- Yüzüncü Yıl Üniversitesi:** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Okul Yönetimi	Valilik
Öğretmenler	Kaymakamlık
Öğrenciler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Veliler	Belediyeler
	Muhtar
	Yüzüncü Yıl üniversitesi

2.Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Millî Eğitim Bakanlığı		x		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Valilik		x		Bağlı olduğumuz idare	1
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları			o	İdari konularda işbirliği ve destek	1
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		x		İdari konularda işbirliği ve destek	1
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	x			Eğitim ve öğretimin niteliği	1
Öğrenciler ve Veliler				Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Okul Aile Birliği		x		Destek ve girdi sağlayan	1
Üniversite			x	Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için	2
Belediyeler		x		Çevre hizmetlerine destek	2
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		x		Destek	2
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		x		Soysal Kültürel alanda destek	2
Sağlık Müdürlüğü		x		Sağlık konusunda destek	1
Kültür Müdürlüğü		x		Kültürel alanda destek	1
Hayırseverler		x		Yardımlar konusunda destek	2
Muhtarlıklar			x	Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için	2
Rehberlik Araştırma Merkezi		x	x	Öğrenciye rehberlik	1

3. Paydaşların Görüş Ve Önerilerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi

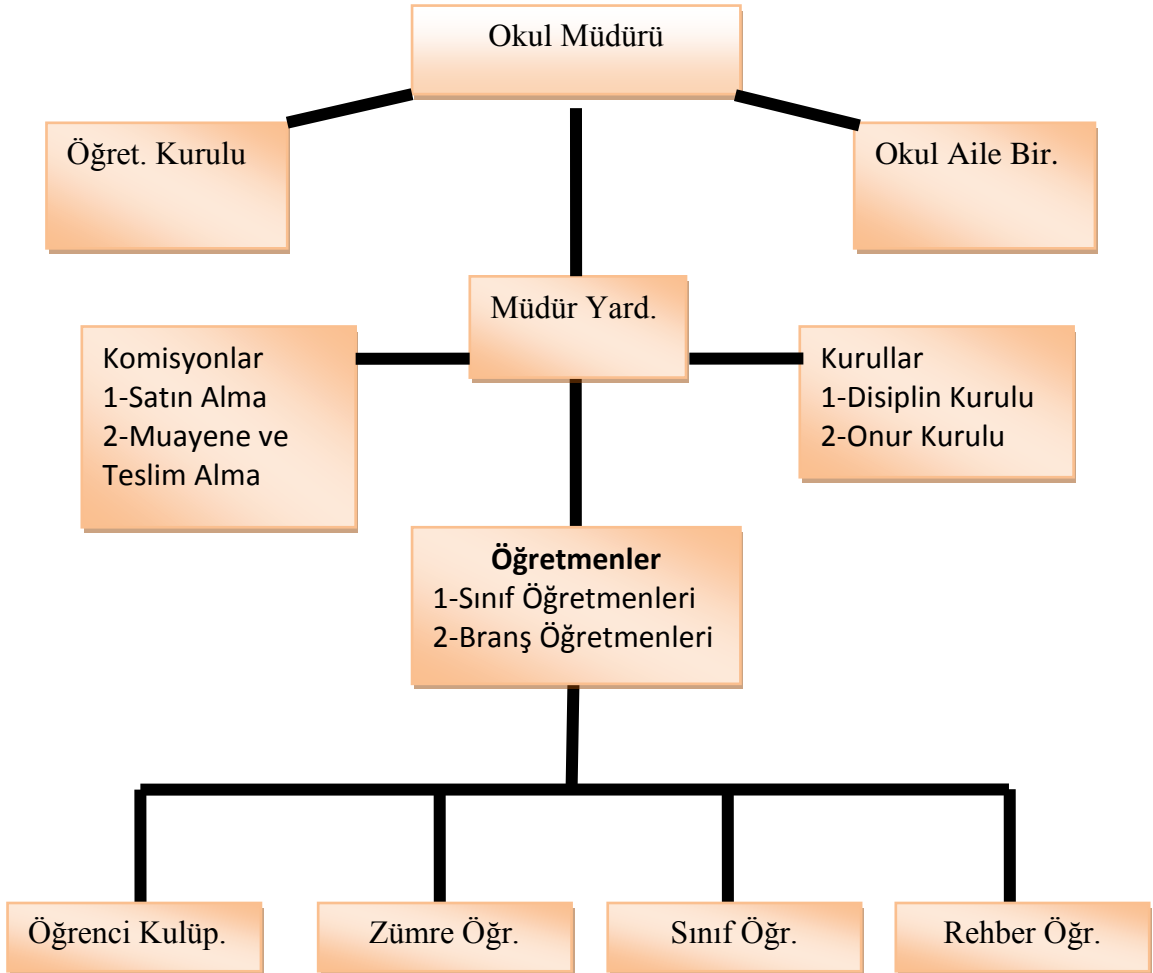
Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Paydaşlarımızın istek ve beklentileri:

- ✓ Eğitimin kalitesinin yükseltilmesi
- ✓ Çevreye duyarlı öğrencilerin yetiştirilmesi
- ✓ Sosyal ve kültürel etkinliklerin artırılması
- ✓ Kültürel değerlere örf ve adetlere sahip çıkılması

KURUM İÇİ ANALİZ

1. Teşkilat Yapısı:



Okulda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul ve Komisyonlar	Görevler	Hedef kitle
Okul Aile Birliği	Okulun tüm gelir-gider işleri	
Öğretmenler kurulu	Okulun Yönetim İşlerinin organizasyonu eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi	Öğrenciler, Veliler, Öğretmenler
Şube Öğretmenler Kurulu	Şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerin yanı sıra bu Yönetmeliğin 47 nci maddesi hükmüne başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemleri görüşür	Öğrenciler
Zümre Öğretmenler Kurulu	Programların ve derslerin birbirine paralel olarak yürütülmesi, ders araçlarından, laboratuvar, spor salonu, kütüphane ve işliklerden planlı bir şekilde yararlanılması ile proje ve performans konularını belirler.	Öğrenciler
OGYE	Okul müdürünün liderliğinde çalışarak okulun gelişimini plânlayan, plânlanan çalışmaları uygulayan, çalışmalarda gerekli okul içi ve dışı koordinasyonu ve organizasyonu yürütür.	Öğrenciler
Öğrenci davranışlarını değerlendirme üst kurulu	Öğrencilerin olumlu veya olumsuz davranışlarını değerlendirir.	Öğrenciler
Satın alma komisyonu	Okul müdürlüğünce yapılacak satın alma işlemlerini düzenler ve yürütür .	
Muayene ve Teslim alma Komisyonu	Satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar	
Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	Öğrenci ve velilerin her türlü rehberlik hizmetlerini yürütür.	Öğrenciler, Veliler
Öğrenci kulüpleri	Sosyal Faaliyet	Öğrenciler
Okul Meclisi	Demokrasi Bilinci	Öğrenciler

2.İnsan Kaynakları

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür Yetkili Öğretmen	0	0	0
2	Müdür Yrd.	4	0	4

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	0	0
Lisans	5	100
Yüksek Lisans	0	0

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	16	32
30-40	30	62
40+...	3	6

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	1
16+.....üzeri	2

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Mehmet Reşit KAVAL	Müdür	<ol style="list-style-type: none">1. Sağlık Eğitimi Semineri2. Öğretmenlik Uygulaması Sem.3. İngilizce Öğretim Metotları Semineri4. Öğrenmeyi Öğrenme Semineri5. İlköğretim Programlarının Tanıtım Sem.6. Ölçme Ve Değerlendirme Semineri7. Aktif Öğrenme Yöntem Ve Teknikleri Semineri8. İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sınıf Rehberli Programı Uygulama Semineri9. Özel Eğitim Semineri10. Çevreye Uyum Ve Temel Afet Bilgileri Eğitimi Semineri11. Bilgisayar Kullanım Kursu12. Tep.Kapsamında Etkili Eğt.Ort. Haz.Kursu13. Excel Kullanım Kursu14. Web Tasarım Kursu15. İntel Gelecek İçin Eğitim Kursu16. İleri Düzey Word Kullanım Kursu17. Zihinsel Engelliler Eğitimi Kursu18. Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu I Kademe19. Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu Iı Kademe20. Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu Iıı Kademe
Alaettin GEMİCİOĞLU	Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Sağlık Eğitim Semineri2. Öğrenmeyi Öğrenme Semineri3. Tep.Kapsamında Etkili Eğitim Hazırlama Semineri4. İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumları Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Uygulamaları Semineri5. Tedp Öğretmen Yeterlilikleri Okul Temeli Mesleki Gelişim Semineri6. Disiplin İşleri Ve Mevzuat Uygulamaları Semineri7. Özel Eğitim Semineri8. İlköğretim Okullarında Okul Geliştirme Çalışmaları Semineri9. Tky. Uygulamaları Ve Tky.Ödül Süreci Semineri10. Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Semineri11. Bilgisayar Ve İnternet Kullanım Kursu12. Bilişim Teknolojileri Fomatör Öğretmen

		<p>Eğitimi Kursu</p> <p>13. Web Tasarım Kursu</p> <p>14. Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu</p> <p>15. İntel Öğretmen Programı Liderlik Formu Kursu</p> <p>16. Eğitimde Fatih Projesi Teknoloji Ve Liderlik Formu Kursu</p>
Cengiz İPEK	Müdür Yardımcısı	<p>1. Öğrenci Programı Öğretmen Eğitim Kursu</p> <p>2. Matematik Dersi Öğretim Programını Tanıtma Kursu</p> <p>3. Eğitimde Yeni Yaklaşımlar Semineri</p> <p>4. Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hiz.Sem.</p> <p>5. Sağlık Eğitim Semineri</p> <p>6. Öğrenmeyi Öğrenme Semineri</p> <p>7. Üstün Veya Özel Yetenekli Öğrencilerin Eğitim Semineri</p> <p>8. İlköğretim 6-8 Sınıflar Yeni Müfredatının Tanıtım Semineri</p> <p>9. Sınıf Yönetimi Semineri</p> <p>10. İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Uygulamaları Semineri</p> <p>11. Özel Eğitim Semineri</p> <p>12. Proje Hazırlama Yöntem Ve Teknikleri Semineri</p> <p>13. Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Semineri</p> <p>14. Ölçme Ve Değerlendirme Farkındalık Semineri</p> <p>15. Temel Eğitim Kursu</p> <p>16. Hazırlayıcı Eğt. Kursu</p> <p>17. Bilgisayar Ve İnternet Kullanım Kursu</p> <p>18. İleri Düzey Word Kullanım Kursu</p> <p>19. Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu (I.Kademe)</p> <p>20. Eğitimde Fatih Projesi Teknoloji Ve Liderlik Formu Kursu</p> <p>21. Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve İş Güvenliği Kursu</p>
Murat BAŞKARA	Müdür Yardımcısı	<p>1. Çevreye Uyum Eğitim Semineri</p> <p>2. Temel Eğitim Kursu</p> <p>3. Hazırlayıcı Eğitim Kursu</p>
Savaş GÜLER	Müdür Yardımcısı	<p>1. Çevreye Uyum Eğitim Semineri</p> <p>2. Özel Eğitim Semineri</p> <p>3. Okul Sağlığı Semineri</p> <p>4. Okullarda İlk Yardım İlk Müdahale Semineri</p> <p>5. Temel Afet Bilgileri Eğitim Semineri</p> <p>6. Temel Eğitim Kursu</p> <p>7. Hazırlayıcı Eğitim Kursu</p> <p>8. Eğitimde Fatih Projesi Teknoloji Ve Liderlik Formu Kursu</p>

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	11	3	14
2	Okul Öncesi	2	0	2
3	Özel Eğitim	2	1	3
4	Fen ve Teknoloji	2	1	3
5	Matematik	1	3	4
6	Bilişim Teknolojileri	0	1	1
7	Türkçe	2	3	5
8	Sosyal bilgiler	1	0	1
9	Din kül. Ve ah. Bil	2	0	2
10	Müzik	1	0	1
11	Beden Eğitimi	1	0	1
12	Görsel Sanatlar	1	0	1
13	Tek. Tasarım	0	1	1
14	Rehber	0	1	1
15	İngilizce	1	4	5
TOPLAM		26	18	44

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	39
30-40	4
40+...	1

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	34
4-6 Yıl	8
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	
16+.....üzeri	1

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	1	1	0	0	2
3	Sözleşmeli İşçi	0	0	0	0	0
4	Sigortalı İşçi	0	0	0	0	0

Çalışanların Görev Dağılımı:

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<ul style="list-style-type: none">Her okulda okulu temsil eden ve okulun yönetiminden sorumlu bir müdür bulunur.Okul müdürü, kanun, tüzük ve emirlerin sınırı içinde okulun bütün işlerini yürütmeye, düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir.Öğretim işlerini herhangi bir aksamaya yer vermeden yürütür. Bunu için, ders yılı basında öğretmenlerden öğretimle ilgili yıllık için plan alır. Bu planın uygulanıp uygulanmadığını denetler.Okulun disiplin işlerini düzenler.Diplomaları, tasdiknameleri, sınıf geçme ve diploma defterlerini onaylar.Okulun giderlerini gerçekleştirir.Memurlarla öğretmenlerden görevlerini gereğince yerine getirmeyenler hakkında yasal yollara başvurur.
2	Müdür yardımcısı	<ul style="list-style-type: none">Okulun yönetim, eğitim, disiplin ve düzeninden, bina ve eşyasının korunmasından ve temizliğinden ikinci dereceden sorumludur.Okul iç hizmetleri şefi ya da bu görevi yapan bir yönetim memuru yoksa, bu görevlerde müdür yardımcıları tarafından yapılır.İç hizmetler şefi okul ve binaya ait demirbaş eşyaların, eşya ve tesislerin korunmasını ve hizmetlilerin denetimi ile yetkili şahıstır.Müdürün vereceği emir, yönergeler ve yönetmeliklerde yazılı görevleri yapar.Yazı ve kayıt işlerini yürütür. Öğrenci karnelerini ve öteki belgeleri inceleyerek imzalar. Disiplin işlerini düzene koyar.Okulun muayene, demirbaş eşya ve döşeme sayım komisyonuna başkanlık eder.

3	Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none"> • İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. • Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. • Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. • İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. • Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. • Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. • Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. • Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. • Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yardımcı hizmetler personeli	<ul style="list-style-type: none"> • Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, • Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, • Hizmet yerlerini temizlemek, • Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, • Nöbet tutmak, • Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı

		<p>taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <ul style="list-style-type: none"> Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
5	Sivil Savunma Ekibi	<ul style="list-style-type: none"> Sivil savunma ekiplerinin kuruluş ve işleyişi, 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu ve bu kanuna dayalı mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilir.
6	Okul Aile Birliği	<ul style="list-style-type: none"> Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddî katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin, açık alan, salon ve benzeri yerlerin işlettilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine dair görevleri yapar.



Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
4	1	3	1	1435	46	1056	2	4	2

3.Teknolojik Düzey

Okulun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar			24	5
Yazıcı			5	0
Tarayıcı		1	1	0
Tepegöz	2	2	3	37
Projeksiyon		3	4	
Televizyon			3	
İnternet bağlantısı			TTNET	1
Fen Laboratuvarı			1	1
Bilgisayar Lab.			1	1
Fax			1	
Video			1	
DVD Player			0	
Fotograf makinası			0	2
Kamera			0	1
Okul İnternet sitesi		2	2	1
Personel/e-mail adresi oranı			%100	
Diğer araç-gereçler				



Okulun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1		
Ekipman Odası		✓			
Kütüphane	✓		1		
Rehberlik Servisi	✓		1		
Resim Odası		✓		1	
Müzik Odası		✓		1	
Çok Amaçlı Salon	✓		1		
Ev Ekonomisi Odası		✓			
İş ve Teknik Atölyesi		✓		1	
Bilgisayar laboratuvarı	✓		1	1	
Yemekhane		✓			
Spor Salonu		✓		1	
Otopark		✓			
Spor Alanları		✓		3	
Kantin	✓		1		
Fen Bilgisi Laboratuvarı	✓				
Atölyeler		✓		4	
Bölmelere Ait Depo		✓			
Bölüm Laboratuvarları		✓			
Bölüm Yönetici Odaları	✓		4	1	
Bölüm Öğrt. Odası		✓			
Teknisyen Odası		✓			
Bölüm Dersliği		✓			
Arşiv	✓		1		

4.Mali Durum

Okulumuzun maddi gelir getirecek kaynağı okul kantinidir. Bunun dışında bağışlardan beklenen gelir dışında bir kaynak bulunmamaktadır.

Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe					
Okul aile Birliği					
Özel İdare					
Kira Gelirleri	1566	1800	1890	1980	2160
Döner Sermaye					
Vakıf ve Dernekler					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	1566	1800	1890	1980	2160

Okul Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2012		2013		2014	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik						1250
Küçük onarım						750
Bilgisayar harcamaları						
Büro makinaları harc.						
Telefon						660
Yemek					1566	
Sosyal faaliyetler						350
Kırtasiye						
Vergi harç vs						
GENEL					1566	3010

İstatistikî Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek			
44	676	759	1435	33	

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı

2012		2013		2014	
Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
140	140	230	229	191	190

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2012-2013		37
2013-2014		31

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
2481	446	2035

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	80	40 m ²
Yemekhane	X	X
Toplantı Salonu	X	X
Konferans Salonu	X	X
Seminer Salonu	80	120 m ²

KURUM DIŞI ANALİZ (ÇEVRE ANALİZİ)

1. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

2. PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Okulumuzun Bulunduğu İlin Sosyo-kültürel Durumu ve Ekonomik Faaliyetleri

Van'ın merkez nüfusu 400.000 civarı olup ilimiz artan bir nüfus potansiyeline sahiptir. Üniversitenin getirdiği canlılık ve çevre illerden göçle gelen nüfus, ilimizde canlılık yaşanmasını sağlamış ve şehirleşme oranı yükselmeye başlamıştır. Van ilini çekici kılan ve sürekli göçlere açık olmasının nedeni Van'ın Türkiye'nin en büyük gölüne sahip olmasıdır. Ayrıca Avrupa'yı Asya kıtasına bağlayan ipek yolu bu bölgededir. İlimiz özellikle Urartulardan kalan tarihi güzellikleri, müzesi, gölü ve yaylalarıyla turizm potansiyeline sahip bir ildir.

Okulumuzun Bulunduğu Yeni Mahallenin Sosyo-kültürel Durumu ve Ekonomik Faaliyetleri Yeni mahalle şehir merkezine biraz uzak bir mevkide bulunmaktadır.

Genellikle çevre illerden göçle gelen insanların yoğunlukla bulunduğu bir semttir. Kozmopolit bir yapıya sahip olup, sosyokültürel ve ekonomik yapı çeşitlilik göstermektedir. Velilerimizin okur yazarlık oranı oldukça düşük olduğundan teknoloji kullanımı yok denilebilecek kadar azdır. Bu yüzden okulumuz velileri ile iletişim zordur.

Okul çevresinde gecekondulaşma oldukça fazladır.

Politik ve Yasal Etmenler	Ekonomik Çevre Değişkenleri
Okulumuzun milli eğitim bütçesinden yeterince yararlanamaması.	-Velilerimizin maddi imkanlarının yetersiz olması.
Velilerin öğrencileri ile ilgili durumlarda makam kullanmaya çalışmaları	-Okulumuzun kantin geliri hariç, herhangi bir gelirinin bulunmaması.
	-Bölge insanın istihdama yönelik yatırım yapmaması
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun uygulanmaya başlanmış olması.	- İlimize doğalgaz gelmesi
Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri	Teknolojik Çevre Değişkenleri
- Veli eğitim seviyesi	- Bilgisayar ve internet kullanımının artması
- Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği	- Velilerin çocuğu ile ilgili başarıların tümünü okuldan bekliyor oluşu.
- İlimizin İpek yolu üzerinde bulunması	- İnternet kafelerin amacına uygun hizmet vermemesi
- Velilerin çocuğu ile ilgili başarıların tümünü okuldan bekliyor oluşu.	-Eğitimde teknoloji yaygınlaşıyor olmasına rağmen alt yapının istenilen düzeyde olmaması.
- İlimizin kültür turizm bölgesi olması	-Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim olanakları.

ÇEVRE ANALİZİ ETKİ DEĞERLENDİRMESİ

ETKİ DEĞERLENDİRMESİ

PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknoloji)

Etkisi Çok Olumsuz	Etkisi Olumsuz	Etkisiz	Etkisi Olumlu	Etkisi Çok Olumlu
--------------------	----------------	---------	---------------	-------------------

POLİTİK	-2	-1	0	1	2
- Okulumuzun milli eğitim bütçesinden yeterince yararlanamaması.	x				
- Velilerin öğrencileri ile ilgili durumlarda makam kullanmaya çalışmaları		x			
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun uygulanmaya başlanmış olması.					x
Teknolojik Çevre Değişkenleri	-2	-1	0	1	2
- Bilgisayar ve internet kullanımının artması					x
- Velilerin çocuğu ile ilgili başarıların tümünü okuldan bekliyor oluşu.	x				
- İnternet kafelerin amacına uygun hizmet vermemesi	x				
-Eğitimde teknoloji yaygınlaşıyor olmasına rağmen alt yapının istenilen düzeyde olmaması		x			
-Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim olanakları.					x
-Gelişmiş iletişim teknolojilerinin okuma alışkanlığını olumsuz etkilemesi.		x			

EKONOMİK	-2	-1	0	1	2
-Velilerimizin maddi imkanlarının yetersiz olması.	x				
-Okulumuzun kantin geliri hariç, herhangi bir gelirinin bulunmaması.		x			x
-Bölge insanın istihdama yönelik yatırım yapmaması	x				
- İlimize doğalgaz gelmesi				x	

Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri	-2	-1	0	1	2
- Veli eğitim seviyesi	x				
- Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği	x				
- İlimizin İpek yolu üzerinde bulunması				x	

KERİM TUNCER İLKOKULU VE ORTAOKULU GZFT ANALİZİ

1.TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTIRILMASI

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ol style="list-style-type: none">1- Öğretim materyalleri ve eğitim araçlarının öğrencilere ücretsiz olarak dağıtılması2- Okul kadrosunun yüksek uyum içinde olması.3- Duyarlı bir idarenin olması.4- Okul binamızın yenilenmesi	<ol style="list-style-type: none">1-Velilerle iletişimin kopuk olması.2-Öğrencilerin yeterli okul bilincine sahip olmaması.3-Veli ziyaretlerinin yeterince olmaması4- Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması.5-Öğrenci oyun alanının az olması
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ol style="list-style-type: none">1-Eğitime erişim konusunda idareci ve öğretmenlerin istekli olması2-Zeki öğrencilerin olması.3-Genç, dinamik, etkin ve öz verili bir eğitim kadrosuna sahip olması.	<ol style="list-style-type: none">1- Çevrenin sosyoekonomik düzeyi düşük sosyokültürel yönden farklı olması.2-Okulun fiziki şartlarının yetersiz olması.3-Çevrenin öğrenci üzerindeki olumsuz etkisinin olması.4-Öğrencilerin çevrelerinde model alabilecekleri kişilerin az olması.5- Yöremizde kız çocuklarının okutulmaması

2. TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ol style="list-style-type: none">1-Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl Mili Eğitim Müdürlüğü İle yakın işbirliği içinde olması.2-Öğretmenlerin gönüllü TEOG kursu vermesi.3-TEOG'a yönelik çalışmaların yüksek olması.4-İstekli öğrencilerin olması.	<ol style="list-style-type: none">1-Velilerle ilgisiz olması2-TEOG sınavındaki başarının düşük olması.3-Ders araç gereçlerinin yetersiz olması.4-TEOG'a yönelik ilkokul için ek çalışmaların yapılmaması.5-Öğrencilerin evde ders çalışma ortamının olmaması
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ol style="list-style-type: none">1- İyi bir öğretmen kadrosuna sahip olması2- Öğretmenlerin istekli olmaları3- Sosyal etkinliklere ilgili ve istekli öğrencilerin olması.4- Sınıf mevcutlarının az olması5- Resmi kurumların yakın olması.	<ol style="list-style-type: none">1-Öğretmen sirkülasyonunun çok olması.2-Sürekli öğrenci nakillerinin olması3-Öğrencilerin küçük yaşta okula başlamaları4-Öğrencilerde gelecek kaygısının olmaması.5-Ücretli öğretmenlerin fazla olması

3. TEMA KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ol style="list-style-type: none">1- Genç, dinamik, etkin ve öz verili bir eğitim kadrosuna sahip olması.2- Sorunların farkına varıldığında çözüm yollarının aranması.3- Sosyal aktivitelerin yüksek oluşu.4- Personelin hizmet içi eğitim alma konusunda istekli olmaları	<ol style="list-style-type: none">1-Var olan teknolojinin kullanılmaması.2-Sınıflarda yeterli teknolojik donanımın olmayışı3-BT sınıfında bilgisayarların olmayışı4-Kantinin düzenli işlememesi.5-Giriş çıkış kapılarının yetersiz oluşu
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ol style="list-style-type: none">1- Okul binasının yeni onarılması2- Uyumlu bir idarenin olması3- İlimizde üniversitenin bulunması4- İlimizin büyük şehir olması	<ol style="list-style-type: none">1- Okulun kendi bütçesinin olmayışı2- Okul aile birliğine gönüllü üye sayısının az olması3- Okula yakın internet kafenin bulunması

GELİŞİM/SORUN ALANLARI

- ✓ Erişimde 3
- ✓ Kalitede 4
- ✓ Kapasitede 3 olmak üzere toplam 10 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

Erişimde Gelişim/Sorun Alanları

- ✓ Kız çocuklarının okula gönderilmemesi
- ✓ Devamsızlıktan kalma olmadığını öğrenci ve velilerin biliyor olması
- ✓ İlkbahar aylarında öğrencilerin köylerine tarla ve bahçelerde çalışmak için gitmeleri

Kalitede Gelişim/Sorun Alanları

- ✓ Öğrencilerin anasınıfı eğitimi almadan okula başlamaları.
- ✓ Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması.
- ✓ Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması
- ✓ Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması.

Kapasitede Gelişim/Sorun Alanları

- ✓ Batıdan gelen öğretmenlerin bir an önce tayin istemeleri
- ✓ Velilerin okula karşı duyarsızlığı
- ✓ Bilgisayar sınıflarının işlevsiz hale getirilmesi

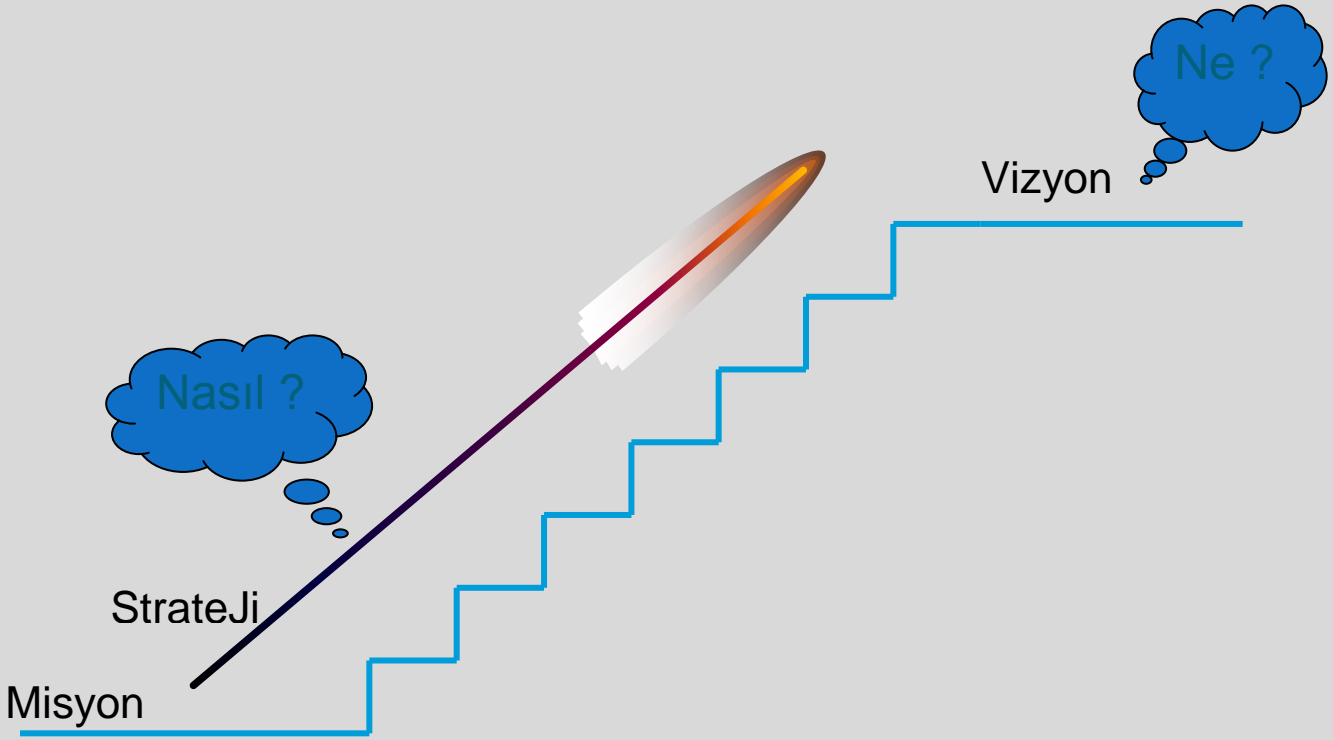
3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

Misyon, Vizyon, Temel Değerler

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.



1.1. MİSYONUMUZ

Kişi hak ve özgürlüklerine saygılı, zamanın önemini bilen, geçmişine sahip çıkarak geleceğe daha emin adımlarla yürümeyi hedef edinen, emeğin değerini bilip emeğe gereken değeri verebilen, çevreye duyarlı, kendine güvenen, hoşgörülü, kendini ve toplumu geliştirmek adına fedakarlıktan kaçınmayan bireyler yetiştirmektir.

1.2. VİZYONUMUZ

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

1.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

- ✓ Birbirimize saygılı davranırız.
- ✓ Öğrenciler bizim varlık nedenimizdir.
- ✓ Paydaşların istek ve beklentileri bizim için önemlidir.
- ✓ Karar süreçlerine herkesin katılımını sağlarız.
- ✓ Problemler çözülmek için vardır anlayışını benimseriz.
- ✓ Okulumuzda iletişim kanalları herkes için açıktır.
- ✓ Herkes için eğitim anlayışıyla okulu çevreye açarız.
- ✓ Öğrenci merkezli eğitimi esas alarak kendini tanıyan, araştıran ve sorgulayan bireyler yetiştiririz .
- ✓ Öğrencilerimizin bireysel farklılıklarını dikkate alır ve her öğrencinin öğrenebileceği fikrine inanırız .
- ✓ Her anlamda öğrencilerimize model olmaya çalışırız.
- ✓ Eğitim ve teknoloji alanındaki yeni gelişmeleri takip eder ve okula uygularız.
- ✓ Çalışma felsefemiz, gelişmeye ayak uydurmaktır.



TEMALAR

*EĞİTİM VE
ÖĞRETİMDE
ERİŞİMİN ARTIRIL-
MASI*

*EĞİTİM VE
ÖĞRETİMDE
KALİTENİN
ARTIRILMASI*

*KURUMSAL
KAPASİTENİN
ĐELİŐTİRİLMESİ*

1.TEMA

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 1

Zorunlu eğitim çağındaki bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında eğitim görmelerine olanak sağlamak,kayıtlarını yapmak, devamlarını sağlayarak mezun olanların bir üst öğrenime geçiş oranlarını yükseltmek

1. STRATEJİK AMAC:

Zorunlu eğitim çağındaki bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında eğitim görmelerine olanak sağlamak, kayıtlarını yapmak, devamlarını sağlayarak mezun olanların bir üst öğrenime geçiş oranlarını yükseltmek

1.1STRATEJİK HEDEF:

Zorunlu eğitim çağında bulunan, başta kız çocukları ve engelli öğrenciler olmak üzere her bireyin okula özendirilerek devamsızlıkları ve sınıf tekrarlarını azaltmak.

1.1PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR		PERFORMAS HEDEFLERİ				
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1.1.1	Zorunlu eğitim çağında bulunan okula kaydı yapılan öğrenci sayısı	163	140	151	145	150	155	160
1.1.2	Zorunlu eğitim çağında bulunan okula kaydı yapılan kız öğrenci sayısı	84	78	66	70	75	80	85

1.1.3	Zorunlu eğitim çağında bulunan okula kaydı yapılan engelli öğrenci sayısı	2	3	-	1	2	2	1
1.1.4	Okula kazandırılan devamsız öğrenci sayısı	14	10	9	11	10	8	6
1.1.5	Velilere yönelik verilen seminer sayısı	3	4	4	4	4	3	5
1.1.6	Evde eğitim desteği verilen engelli öğrenci sayısı	-	1	2	1	2	2	2
1.1.7	Özel eğitim alan öğrenci sayısı	6	8	8	7	8	7	6
1.1.8	İlkokul Devamsız Öğrenci Sayısı(%)	0,045	0,039	0,034	0,028	0,021	0,018	0,012
1.1.9	Ortaokul Devamsız Öğrenci Sayısı(%)	0,056	0,048	0,036	0,030	0,027	0,022	0,012

1.1.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ
1	Eğitim dışında kalan öğrenciler belirlenecek	Okul İdaresi
2	Engelli rampası ve asansör faal duruma getirilecek.	Okul İdaresi
3	Veli ziyaretleri sıklaştırılacak.	Tüm Öğretmenler
4	Okula gelmeyen öğrencilerle birebir görüşülecek.	Tüm Öğretmenler
5	Velileri ikna yolları belirlenecek.	Tüm Öğretmenler
6	Eğitim ortamı öğrencilerin sevebileceği duruma getirilecek.	Tüm Öğretmenler
7	Velilere konu ile ilgili seminerler düzenlenecek	Rehberlik Servisi
8	Evde eğitim çalışmaları düzenlemek	Sorumlu Öğretmenler

2.TEMA

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 2

Öğrencilerimizin akademik başarısını artırmak

2. STRATEJİK AMAÇ:

Öğrencilerimizin akademik başarısını artırmak

2.1 STRATEJİK HEDEF :

Tüm öğrencilerin başarısını arttırmak. Başarılı ve başarısız öğrenciler arasındaki seviye farkını azaltmak.

2.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR		PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
2.1.1	Teog sınavına katılan öğrenci sayısı	178	191	166	146	140	166	179
2.1.2	TEOG Sınavında Türkçe Dersi Puan Ortalaması (%)		52.12	53.90	56.12	58.64	61.16	66
2.1.3	TEOG Sınavında Matematik Dersi Puan Ortalaması (%)		36.5	31.87	38.23	45.41	49.62	54
2.1.4	TEOG Sınavında Fen ve Teknoloji Dersi Puan Ortalaması (%)		45.45	45.34	48.25	51	54	57
2.1.5	TEOG Sınavında İnkılap Tarihi Dersi Puan Ortalaması (%)		41.46	46.41	51.2	55.5	58.6	63

2.1.6	Okul öncesi eğitimden yararlandırılan öğrenci sayısı	70	40	36	70	80	80	90
2.1.7	Kütüphanede mevcut kitap sayısı	300	400	-	400	500	550	1000
2.1.8	Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı	100	300	-	500	700	800	1100
2.1.9	Fen liselerine yerleşen öğrenci sayısı(%)	0.025	0.005	0	0.04	0.05	0.06	0.08
2.1.10	Anadolu liselerine yerleşen öğrenci sayısı(%)	0.26	0.29	0.30	0.36	0.40	0.44	0.50
2.1.11	Meslek liselerine yerleşen öğrenci sayısı(%)	0.51	0.55	0.46	0.42	0.40	0.36	0.30
2.1.12	Kurslara katılan öğrenci sayısı	83	90	100	100	120	130	140

2.1.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ
1	Okul öncesi eğitimden faydalanamayan ailelere ulaşılarak sebepleri araştırılıp çocukları okul öncesi eğitime yönlendirilmesi.	Okul Öncesi Öğretmenleri
2	Okuma saatlerinin düzenlenmesi, kitap okuma alışkanlığının verilmesi	Tüm Öğretmenler
3	Ders çalışma teknikleri ile ilgili öğrencilere seminer verilmesi	Rehberlik Servisi
4	Kütüphanenin geliştirilmesi	Tüm Öğretmenler
5	Ders çalışma planlarının oluşturulması	Tüm Öğretmenler
6	Öğrencilere bir üst öğrenim ile ilgili bilgi verilmesi.	Rehberlik Servisi
7	Takviye kurslarının açılması	Tüm Öğretmenler
8	Öğrencilere öğrenmeyi sevdirmede, bütün öğrencilerin öğrenme ihtiyacına cevap vermede veli ve toplum desteğinin sağlanması	Tüm Öğretmenler
9	Öğrenci farklılıklarının gözetilerek “öğrenci merkezli eğitimin” tercih edilmesi.	Tüm Öğretmenler

2.2 STRATEJİK HEDEF:

Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetleri çeşitlendirip, öğrencilerin bu faaliyetlere katılarak ders dışı zamanlarını, verimli şekilde değerlendirmelerini ve kişisel gelişimlerini güçlendirerek, ruhsal ve bedensel yönden sağlıklı bireyler yetiştirmek.

2.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR		PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
2.2.1	Beden Eğitimi ders içi etkinliklerinde yer alan spor dallarının sayısı	3	3	3	5	5	6	6
2.2.2	Okul İçinde gerçekleştirilen turnuva sayısı	1	1	2	3	3	3	4
2.2.3	Van genelinde düzenlenen sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetlere ve yarışmalara katılan öğrenci sayısı(%)	0.0075	0.0078	0.018	0.020	0.022	0.025	0.028
2.2.4	Şiir, resim. Kompozisyon yarışmalarına katılan öğrenci sayısı(%)	-	-	0.0125	0.050	0.062	0.080	0.090
2.2.5	Okulda düzenlenen resim ve şiir yarışması sayısı	-	-	1	2	3	4	5
2.2.6	Okulda açılan sergi sayısı	1	1	2	3	3	4	4
2.2.7	Okulda düzenlenen sosyal etkinlik sayısı	3	3	4	5	5	6	6

2.2.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ
1	Sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısını artırmak.	Tüm Öğretmenler
2	Okulumuzda düzenlenen sosyal, kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini ve faaliyetlere katılan öğrenci sayısını arttırmak.	Tüm Öğretmenler
3	İl ve Türkiye genelinde düzenlenen görsel sanatlar, şiir ve kompozisyon yarışmalarına katılmak.	Tüm Öğretmenler
4	Fotoğraf Yarışması düzenlemek.	Tüm Öğretmenler
5	Resim Yarışması düzenlemek.	Görsel Sanatlar Öğretmeni
6	Şiir Dinletisi düzenlemek	Türkçe Öğretmenleri
7	Futbol, voleybol, masa tenisi vb yarışmalar düzenlemek.	Beden Eğitimi Öğretmeni

2.3 STRATEJİK HEDEF :

Güvenli ve sağlıklı bir çevre için okulda istenmeyen davranışlar engellenerek, eğitim-öğretimin daha modern ve kaliteli yapılabilmesine olanak sağlayacak bir ortam oluşturmak,

2.3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR		PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
2.3.1	Örnek davranışları nedeniyle ödüllendirilen öğrenci sayısı	80	80	90	95	100	110	120
2.3.2	Ayın öğrencisi olarak seçilen öğrenci sayısı	2	3	1	5	5	5	5
2.3.3	En temiz sınıf olarak ödüllendirilen sınıf sayısı	-	16	12	15	15	20	20
2.3.4	Şiddetin önlenmesi konulu düzenlenen seminer sayısı	1	1	1	2	2	3	3
2.3.5	Velilere yönelik düzenlenen seminer sayısı	2	2	2	3	3	3	3
2.3.6	Birebir danışmanlık yapılan öğrenci sayısı	400	400	400	500	550	550	600

2.3.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ
1	Örnek davranışların belirli aralıklarla ödüllendirilmesi.	Okul İdaresi
2	Şiddet, şiddetin nedenleri-sonuçları gibi konularda öğrencilere ve velilere seminerlerin verilmesi.	Rehberlik Servisi
3	Okul bahçesinde öğrenci için spor yapabilecek, gerektiğinde dinlenebilecek ayrı ayrı özellikleri olan değişik ortamların oluşturulması.	Tüm Öğretmenler
4	Şiddete eğilimi olan öğrencilerin tespit edilerek okul-veli-rehberlik servisi işbirliğinde gerekli çalışmaların yapılması.	Rehberlik Servisi
5	Velilerle konu ile ilgili bilgi alışverişi ve tedbirlerin konuşulması	Tüm Öğretmenler
6	Okulda velilerin katılacağı etkinliklerin düzenlenmesi.	Tüm Öğretmenler
7	Evlere ziyaretlerin yapılması.	Tüm Öğretmenler

3.TEMA

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ 3

Öğretmenlerimiz ve diğer çalışanları eğitim konusunda değişim sürecine inanmalarını sağlayarak, çalışanların sorun çözücü yeterliliğe kavuşturulmasını sağlamak.

3. STRATEJİK AMAÇ :

Öğretmenlerimiz ve diğer çalışanları eğitim konusunda değişim sürecine inanmalarını sağlayarak, çalışanların sorun çözücü yeterliliğe kavuşturulmasını sağlamak.

3.1 STRATEJİK HEDEF:

Çağdaş yönetim tekniklerini kullanarak hatasız, sürekli, daha iyi ve Daha hızlı hizmet sunmak suretiyle çalışanların ve hizmet alanların memnuniyetinin sağlanması

3.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR		PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
3.1.1	Okul personeli ile beraber düzenlenen etkinlik sayısı	3	3	4	4	4	4	5
3.1.2	Öğretmenlerin katıldığı hizmet içi eğitim sayısı	-	-	11	13	18	20	22
3.1.3	İdarecilerin katıldığı hizmet içi eğitim sayısı	-	-	8	8	9	9	12
3.1.4	Öğretmenlerle düzenlenen yemek sayısı	2	2	5	5	5	6	6
3.1.5	Öğretmenlerle düzenlenen piknik sayısı	1	1	1	2	2	2	2
3.1.6	Toplanan atık kağıt miktarı	-	-	-	250kg	260kg	280kg	300kg

3.1.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ
1	Okul personelinin moral ve motivasyonlarını yüksek tutmak amacıyla, çeşitli etkinlikler düzenlenmesi.	Okul İdaresi
2	Öğretmenlerimizin düzenli olarak meslek ve branşlarında hizmet içi eğitim faaliyetlerinden yararlanmalarının sağlanması	Okul İdaresi
3	Tüm personelimizin doğum gününü beraber kutlamak.	Tüm Öğretmenler
4	Okulumuzdaki tüm mekanların temiz kullanılması ve temiz bırakılması,	Okul İdaresi
5	Rehberlik hizmetlerinin amacına uygun olarak işlevselliğinin artırılması.	Rehber Öğretmenler
6	Tüm okul personelinin Stratejik Planı sahiplenmesinin sağlanması	Tüm Öğretmenler
7	Atık malzemelerin değerlendirilmesiyle ilgili önlemlerin alınması	Tüm Öğretmenler

3.2 STRATEJİK HEDEF:

Velileri sağlık, eğitim ve kişisel gelişim konularında bilinçlendirerek, veli-okul iş birliği içerisinde öğrencilere okulda ve okul dışında sağlıklı eğitim ortamı hazırlamak; velilerin okuldaki etkinliklere katılımını arttırmak

3.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR		PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
3.2.1	Velilere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	2	2	3	3	3	3	4
3.2.2.	Veli toplantısına katılan veli sayısı	313	380	298	420	480	560	600
3.2.3.	Yapılan ev ziyareti sayısı	80	80	120	160	200	240	280
3.2.4	Düzenlenen kermes sayısı	-	-	-	-	1	1	1
3.2.5	Ödüllendirilen veli sayısı	-	-	-	3	4	4	5

3.2.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ
1	Velilere yönelik eğitim seminerlerinin düzenlenmesi.	Rehberlik Servisi
2	Velilerin okul faaliyetlerine katılımının sağlanması.	Tüm Öğretmenler
3	Okuldaki çalışmalardan velilerin haberdar edilmesi ve veli desteğinin sağlanması	Tüm Öğretmenler

4	Veli görüşme günlerinin düzenlenmesi.	Tüm Öğretmenler
5	Anneler ve babalar gününde yılın velisinin seçilmesi ve ödüllendirilmesi.	Tüm Öğretmenler
6	Çevredeki evlerin taziyelerine katılmak ve okul farkındalığının artırılması.	Tüm Öğretmenler
7	Veli dayanışma çayı düzenleyerek veli ve öğretmenlerin kaynaşmasının sağlanması.	Okul İdaresi

3.3 STRATEJİK HEDEF :

Öğretmenlerin Motivasyonunu Artırmak ve Değişen Teknolojiye Uyumunu Sağlamak

3.3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR		PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
3.3.1	Bilgisayarı etkin kullanabilen öğretmen sayısı	32	34	37	42	45	49	55
3.3.2	Akıllı tahta kullanabilen öğretmen sayısı	-	-	2	42	45	49	55
3.3.3	Bilgisayar sınıfındaki bilgisayar sayısı	12	10	-	20	20	20	20
3.3.4	Laboratuvarları kullanan sınıf sayısı	2	2	2	5	5	6	6
3.3.5	Bilgisayar kursuna katılan öğretmen sayısı	-	-	37	42	45	49	55
3.3.6	Sınıflarda bulunan bilgisayar sayısı	-	-	1	2	3	3	3

3.3.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ
1	Bilgisayar kullanımını geliştirmek.	Tüm Öğretmenler
2	Akıllı tahta kullanımını öğretmek	Tüm Öğretmenler
3	Teknolojik donanımın derslerde kullanılmasını sağlamak	Tüm Öğretmenler
4	Branşlara uygun donanımlı derslikler oluşturmak	Tüm Öğretmenler
5	Görsel araçları ve teknolojik materyalleri (projeksiyon, bilgisayar) temin etmek	Okul İdaresi
6	Okuldaki teknolojik araçları kullanılabilir duruma getirmek	Okul İdaresi
7	Okul web sayfasını okul tanıtımını ve başarılarını yansıtıcısı yapmak	Bilişim Teknoloji Öğretmeni

MALİYETLENDİRME

2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ (2015-2019)
1.TEMA EĞİTİM ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTTIRILMASI	Stratejik Hedef 1.1	600 TL
	STRATEJİK AMAÇ 1	600 TL
2.TEMA EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	Stratejik Hedef 2.1	1.300 TL
	Stratejik Hedef 2.2	2.400 TL
	Stratejik Hedef 2.3	2.600 TL
	STRATEJİK AMAÇ 2	6.300 TL
3.TEMA KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	Stratejik Hedef 3.1	4.200 TL
	Stratejik Hedef 3.2	1.600 TL
	Stratejik Hedef 3.3	800 TL
	STRATEJİK AMAÇ 3	6.600 TL
TOPLAM MALİYET		13.500 TL

BÖLÜM 4: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planımızın İzleme ve Değerlendirilmesi Okul Müdürümüz Mehmet Reşit KAVAL başkanlığında Strateji Planlama Çalışma Ekibinin katılımıyla tüm okul paydaşları ile yapılacak toplantılarla izlenecektir. Stratejik planımızdaki hedeflerimize ulaşma düzeyimiz performans kriterlerimiz esas alınarak değerlendirilecek, planın uygulanması ile ilgili olarak görülen aksaklıklar giderilerek planın düzenli yürütülmesi konusunda gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.

A. Performansın İzlenmesi

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planı'nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Plan'da yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilirlik için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Süreci

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
1.Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz
2.Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

B. Raporlama

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerinden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Stratejik Planımızın ilerleme ve uygulanma düzeyi 3 aylık periyotlarla yapılacak izleme toplantıları ile izlenecek ve varsa uygulamadaki aksaklıklar ortadan kaldırılacaktır.

C. Planın Duyurulması

Stratejik Planımız okulumuz öğretmen ve öğrencilerine duyurulacak. Ayrıca okul web sitesinde yayınlanacak ve okul panolarında sergilenecektir.

HAZIRLAYANLAR

Alaettin GEMİCİOĞLU

Cengiz İPEK

T.C.
İPEKYOLU KAYMAKAMLIĞI
Kerim Tuncer İlkokulu Müdürlüğü

Sayı : 42523555- 602.04/591

Konu: 2015-2016 Okul Stratejik Planı

İPEKYOLU İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

- İlgi:**a)24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
c) 19/06/2006 tarih ve B.08.0.SGB.0.03.01.06/2673 sayılı yazı (Genelge No: 2006/55).
d) 09/02/2010 tarihli ve B.08.0.SGB.0.03.01.06/924 sayılı yazı (Genelge No: 2010/14).

İlgi (a) kanun (b) Yönetmeliği (c) ve (d) genelgesi gereği;

Kerim Tuncer İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğü tarafından hazırlanan ve okulumuz öğretmenler kurul toplantısında görüşülen “2015-2019 yıllarına ait Stratejik Planı” onaylanmak üzere emir ve görüşlerinize sunulmuştur.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2015-2019 yıllarını kapsayan Kerim Tuncer İlkokulu ve Ortaokulu Stratejik Planı’nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Mehmet Reşit KAVAL

Okul Müdürü

EKİ:
Stratejik Plan

OLUR
.../.../2015

Şükrullah YAVUZER
İlçe Millî Eğitim Müdürü